

Planeeringute osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Planeeringute osakond (edaspidi *osakond*) on Rahandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub vahetult regionaalvaldkonna asekanstlerile.

2. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest ja ministeeriumi siseaktidest.

II. Ülesanded

3. Osakonna põhiülesanded on suunata ja koordineerida üleriigilist planeerimisalast tegevust, korraldada üleriigilise planeeringu koostamist, mereala ruumilist planeerimist ja planeerimisalast rahvusvahelist koostööd, valmistada ette ja suunata planeerimisalaste riiklike rakenduslike ülesannete lahendamist, korraldada ruumilise planeerimise ühtsete infosüsteemide arendamist ning töötada välja valdkonna õigusaktide eelnõusid, strateegilisi dokumente ja juhendeid ruumilise arengu põhimõtete ning suundumuste kujundamiseks.

4. Ülesannete täitmiseks osakond:

- 1) töötab välja või korraldab metoodiliste aluste ja juhendmaterjalide väljatöötamise ruumilise arengu põhimõtete ja suundumuste ning parima planeerimispraktika kujundamiseks;
- 2) töötab välja ruumilise planeerimise alaseid õigusaktide eelnõusid ja strateegilisi dokumente;
- 3) korraldab üleriigilise planeeringu, merealade ja nendega piirneva rannikuala, samuti majandusvööndi planeerimiseks üleriigilise planeeringu teemaplaneeringu koostamist ning selle ülevaatamist ja Vabariigi Valitsusele kokkuvõtte tegemist;
- 4) teostab seiret üleriigilise planeeringu (sh üleriigilise planeeringu teemaplaneeringu) elluviimise üle ja jälgib üleriigilise planeeringu (sh selle teemaplaneeringu) põhimõtete integreerimist valdkonnapoliitikatesse;
- 5) koordineerib riiklike planeeringute koostamist ja osaleb riigi eriplaneeringute algatamise või algatamata jätmise kaalutluste ette valmistamises;
- 6) koondab valdkondlikku teavet, koostab ülevaateid ja teavitab avalikkust;
- 7) nõustab ruumilise planeerimise alal teisi ministeeriume ja riigi ametiasutusi, koordineerib kohaliku omavalitsuse üksuste ning isikute nõustamist;
- 8) korraldab planeerimisalast koostööd ja teabevahetust välispartnerite ja Eesti vastavate ametiasutustega;
- 9) osaleb oma pädevuse piires Euroopa Liidu, jt rahvusvaheliste organisatsioonide töös ja rahvusvahelises ruumilise planeeringu alases koostöös, samuti osaleb oma pädevuse piires rahvusvaheliste dokumentide koostamises ja teabevahetuses välisriikide ametiasutustega;
- 10) edendab planeeringute digitaalset kättesaadavust ja üheselt mõistetavust ning korraldab ruumilise planeerimise ühtsete infosüsteemide arendamist;
- 11) valmistab ette osakonna ülesannetega seotud vajalike lepingute projektid.

III. Õigused ja kohustused

5. Osakonnal on õigus:

- 1) saada oma tööks vajalikke materjale, pääseda ligi tööülesannete täitmiseks vajalikule teabele, elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 2) saada andmeid ja seisukohti ministriumi teistelt osakondadelt ning ministriumi valitsemisalas olevatelt asutustelt;
- 3) saada osakonna ametnike ja töötajate eri-, kutse- või ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 4) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale, kirjandust ning tehnilist ja infoabi.

6. Osakonnal on kohustus:

- 1) täita temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 2) kasutada osakonna valdusse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt.

IV. Koosseis ja juhtimine

7. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ministriumi teenistuskohade koosseisuga.

8. Osakonna ametnike ja töötajate tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse ministriumi põhimäärusega ning ametniku või töötaja ametijuhendiga. Haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud ametijuhendiga.

9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub regionaalvaldkonna asekanstlerile ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kanstleri ettepanekul või ministri volituse olemasolu korral kanstler.

10. Osakonnajuhatajal on üks asetäitja, kes allub vahetult osakonnajuhatajale.

11. Osakonnajuhataja asetäitja vastutab:

- 1) osakonna esindamise eest valdkonna rahvusvahelistes ruumilise planeerimisega seotud võrgustikes;
- 2) planeeringute digitaalse kättesaadavuse ja üheselt mõistetavuse ning ruumilise planeerimise ühtsete infosüsteemide arenduste eest
- 3) ruumilise planeerimise valdkonna õigusaktide muudatusettepanekute välja töötamise eest digiarendustega seonduvas, et tagada IT-arenduste ja õigusaktide kooskõla;
- 4) üleriigilise planeeringu teemaplaneeringu koostamise korraldamise eest ja planeeringu põhimõtete integreerimise eest valdkondlikesse strateegilistes arengudokumentides ja loamenetlustes;
- 5) enda vastutusvaldkondades koostöö eest riigiasutuste, huvigruppide ja avalikkusega.

12. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse.